



Deckenpfronn

Die Gemeinde Deckenpfronn sucht für den **Bereich Flüchtlingsarbeit / Integrationsmanagement**  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Mitarbeiter/in oder Werkstudent/in (m/w/d)**  
befristet und in Teilzeit (bis zu 20 Stunden wöchentlich)

oder  
**Praktikant/in (m/w/d)**  
befristet und in Voll- oder Teilzeit

Die Aufgaben in der Flüchtlingsarbeit und im Integrationsmanagement sind sehr vielfältig und erstrecken sich über die Unterbringung, Hilfe und Sozialbetreuung der Geflüchteten in allen Lebenslagen. Der große Flüchtlingsstrom stellt die Gemeinde vor zusätzliche Aufgaben und neue Herausforderungen.

Daher suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in, Werkstudent/in oder Praktikanten/Praktikantin zur **administrativen Unterstützung** unserer Integrationsbeauftragten/-managerin bei u.a. folgenden Aufgaben:

- ✓ Aufnahme und Einweisung von Geflüchteten in unseren Unterkünften
- ✓ Datenerhebung und -pflege der Integrationspläne, Organisation und Dokumentation
- ✓ Sozialbetreuung und Hilfe in allen Lebenslagen
- ✓ Antragsstellung und Weiterleitung an Behörden und soziale Dienste
- ✓ Integration in Sprachkurse, Kindergarten, Schule, Ausbildung und Arbeit sowie die Gesellschaft
- ✓ Bewerbung und Jobsuche für Geflüchtete
- ✓ Verwaltung unserer Anschlussunterkünfte
- ✓ Erstellung von Statistiken

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben Berufserfahrungen oder studieren im Bereich der Flüchtlingsarbeit, der sozialen Arbeit, in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sie besitzen interkulturelle Kompetenzen, sind engagiert und arbeiten eigenverantwortlich
- ✓ ein sicherer Umgang in der Anwendung der gängigen EDV-Programme
- ✓ Organisationstalent und Belastbarkeit
- ✓ gute Sprachkenntnisse wünschenswert in Englisch, Arabisch und/oder Ukrainisch

Wir bieten:

- ✓ einen ganzheitlichen Einblick in die Flüchtlingsarbeit und das Integrationsmanagement
- ✓ ein familiäres Umfeld und wertschätzenden Umgang in einer überschaubaren Gemeindeverwaltung
- ✓ flexible Arbeitszeiten und eine faire Bezahlung
- ✓ Ein betriebliches Gesundheitsmanagement (Bikeleasing, EGYM Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Deckenpfronn, Hauptamt, Emanuele Biasi,  
Marktplatz 1, 75392 Deckenpfronn oder per Mail an [biasi@deckenpfronn.de](mailto:biasi@deckenpfronn.de)

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen die Integrationsbeauftragte/-managerin der Gemeinde Deckenpfronn, Carmen Hahn-Gröning, (Telefon: 07056/9279-24) gerne zur Verfügung.